

# Jobblyftet

Intervju...

# Checklista - ett bra urval bland ansökningar

- Sök efter avsnitt som belyser de egenskaper som efterfrågas i kravprofilen
- Sök efter avsnitt som belyser något av den sökandes personlighet
- Saker som ”sticker ut” och fångar intresset
- Lämplig arbetslivserfarenhet

# Checklista - ett bra urval bland ansökningar

- Luckor i anställningen
- Lämplig praktisk/teoretisk kunskap
- Handlingarnas utseende och innehåll
- Allmänt intryck
- Motivera avslutningsvis för Dig själv varför Du ska kalla just denna sökande till intervju

# Intervjuförberedelse och intervju

- Det är viktigt att förbereda intervjun noggrant så att intervjutillfället ger tillräckligt med information för att kunna fatta ett bra anställningsbeslut.
- En illa planerad intervju kan leda till ett felaktigt beslut och det gäller både att undvika att välja fel person och att inte missa rätt person!

# Intervjuteknik

- Vi bör genom intervjun klargöra om den sökandes profil matchar vårt behov. Ställa öppna frågor.
- Målet med intervjun är att få fram väsentlig information kring den sökande och för att lyckas är det viktigt att intervjuaren skapar en "spelplan" där den sökande känner sig trygg och ej känslan att vara på förhör.

# Checklista för hur Du genomför en intervju

- Genomför intervjun i en ostörd miljö
- Berätta kort om Dig själv
- Försök att skapa en god kontakt med den sökande och en avslappad atmosfär för samtalet
- Motivera den sökande att tala och uppmuntra med instämmanden och följdfrågor

# Checklista för hur Du genomför en intervju

- Formulera frågor så att den sökande har möjlighet att ge önskad information. Anpassa språket till den sökande
- Undvik ledande frågor
- Undvik ja/nej-frågor
- Använd situationsfrågor och följdfrågor för att få fram personliga egenskaper och attityder. T.ex. "Berätta om en situation när..." och följdfrågor som "hur kändes det?" eller "skulle Du ha gjort samma sak idag?"

# Checklista för hur Du genomför en intervju

- Ställ följdfrågor om Du får otydliga svar
- Ge den sökande tid att tänka igenom och motivera sina svar
- Anteckna endast nyckelord och stödmeningar under intervjun.
- Ge en realistisk bild av verksamheten och inge inga falska förhoppningar
- Mer känsliga frågor bör ställas en bit in i intervjun, då en god kontakt med sökande upprättats

# Checklista för hur Du genomför en intervju

- Var observant på egna fördomar och förutfattade meningar
- Gå gärna igenom frågor om hälsa och fritidsaktiviteter
- Berätta hur beslutsprocessen kommer att gå till och tid då Du räknar med att kunna ge ett besked
- Fråga om den sökande har några frågor och funderingar

# Intervjuguide

- Erfarenhet, färdigheter och utbildning
- Människointresse
- Samarbetsförmåga
- Servicekänsla med ansvar
- Kommunikationsförmåga
- Mod att agera
- Situationsanpassningsförmåga

# Intervjuguide

- Ansvarskänsla
- Utveckling och motivation
- Ser möjligheter
- Resultatinriktad
- Är det något du vill berätta om dig själv som inte framkommit hittills?
- Har du några frågor eller funderingar?